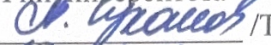


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Канашский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-производственной работе
Канашского филиала

Финуниверситета

 /Т.М.Суханова/
«30» июня 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

Разработчик:

Ерамасова Е.С., преподаватель Канашского филиала Финуниверситета

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии цифровых технологий

Протокол от «30» июня 2025 г. № 1

Председатель предметно (цикловой) комиссии:  /Славкина А.И./

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст; – основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; – структура плана для решения задач в области информационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять необходимые источники информации; – использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; – структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска для выполнения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; – формат результатов поиска информации для выполнения задач в профессиональной деятельности
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология;

	<ul style="list-style-type: none"> – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; – использовать знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; – знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> – использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации – пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов 	<ul style="list-style-type: none"> – требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации – автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> – собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных – формировать массивы первичных отчетных документов – контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности – нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных – принципы и техника формирования массивов первичных статистических документов
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации – использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии 	<ul style="list-style-type: none"> – методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с применением вычислительной техники

2. Структура и содержание дисциплины
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	85
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	14
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме экзамена	9

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие информационных технологий в экономической сфере		28	
Тема 1.1. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.	2	
	2. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в страховой деятельности.	2	
	3. Принципы классификации компьютеров.	2	
	4. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.		
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	1. Понятие платформы программного обеспечения.	2	
	2. Классификация прикладного программного обеспечения.	2	
	3. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.	2	
	4. Методы обеспечения информационной безопасности	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. Организация защиты информации на персональном компьютере.		
Тема 1.3. Интерфейс ОС Windows	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	1. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол.	2	
	2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник.	2	
	3. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.		

Раздел 2. Применение информационных технологий в профессиональной сфере		32	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала:	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	1. Виды списков. Автоматическое создание списков.	2	
	2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции.	2	
	3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Создание и оформление списков. Создание и оформление газетных колонок. Создание и оформление таблиц в тексте.		
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2	
	2. Связанные таблицы.	2	
	3. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel		
Тема 2.3. Технологии создания и обработки данных	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	1. Компьютерная графика, ее виды.	2	
	2. Мультимедийные программы.	2	
	3. Основные требования к деловым презентациям.	2	
	4. Базы данных и системы управления базами данных.	2	
	5. Интернет-технологии. Программные поисковые сервисы.	2	
	6. Методы создания и сопровождения сайта.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие 1. Создание таблиц базы данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных		
	Практическое занятие 2. Работа с поисковыми системами. Использование сервисов Google Docs		

	Самостоятельная работа Примерная тематика самостоятельной работы 1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.) 2. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. 3. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. 4. Основные требования к деловым презентациям. 5. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации.	16	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		9	
Всего:		85	

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 5.1. образовательной программы среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена:

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Компьютерный стол	15
2	Стул компьютерный	25
3	Доска магнитно-маркерная	1
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
5	Кресло преподавателя	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	15
2	Персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	25
3	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран	1
4	Компьютер учителя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
Дополнительное оборудование		
5	МФУ	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, LMS Moodle

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, М. И. Барабанова [и др.] ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/545321>.

2. Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16465-7. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/538543>.

3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0752-8. — ЭБС Znanium. —

URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079929>.

4. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2024. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-13407-8. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/954522>.

Дополнительные источники

1. Мельников, В. П. Информационная безопасность : учебник / В. П. Мельников, А. И. Куприянов ; под ред. В. П. Мельникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2025. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-13756-7. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/955528>.

2. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для образовательных учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. — 13-е изд., стер. — Москва : Академия, 2014. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-4468-0780-2.

3. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. — 9-е изд., стер. — Москва : Академия, 2010. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-7695-7558-7.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст;– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;– структура плана для решения задач в области информационных технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">– демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
<ul style="list-style-type: none">– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;– приемы структурирования информации;– современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;– формат результатов поиска информации для выполнения задач в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">– демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о применении информационных для поиска информации по профессиональной деятельности	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
<ul style="list-style-type: none">– содержание актуальной нормативно-правовой документации;– современная научная и профессиональная терминология;	<ul style="list-style-type: none">– демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы;

<ul style="list-style-type: none"> – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; – знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий 	<p>терминологии в области информационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация понимания необходимости выбора эффективной траектории профессионального развития и самообразования; – демонстрация финансовой грамотности при применении информационных технологий в различных жизненных ситуациях 	<p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; – демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности при применении информационных технологий 	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения сообщений с применением информационных технологий 	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности в области информационных технологий в профессиональной деятельности 	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знания требований законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации 	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка заданий,</p>

– системы автоматизированного учета договоров страхования	– демонстрация знания систем автоматизированного учета в страховых организациях	выполненных в ходе промежуточной аттестации.
– нормативные правовые акты по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности – нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных – принципы и техника формирования массивов первичных статистических документов	– демонстрация знаний нормативных правовых актов по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности – демонстрация знаний нормативных правовых актов по обработке и хранению статистических данных – демонстрация понимания принципов и техники формирования массивов первичных статистических документов	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
– методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	– демонстрация знания методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	Оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности	– Демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области финансов, денежного обращения и кредита. – Демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач с применением информационных технологий	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
– определять необходимые источники информации; – использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; – структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	– демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию. – Демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

<ul style="list-style-type: none"> – оформлять результаты поиска для выполнения задач в профессиональной деятельности с применением информационных технологий. 	<ul style="list-style-type: none"> профессиональных задач с применением информационных технологий 	
<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; – использовать знания по финансовой грамотности в области информационных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области. – демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины. – демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности; – демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области информационных технологий 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей при применении информационных технологий 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального оформления документов в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе</p>

применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности	освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
<ul style="list-style-type: none"> – использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; – пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умения использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; – демонстрация умения – пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; – демонстрация умения пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов 	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
<ul style="list-style-type: none"> – собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных – формировать массивы первичных отчетных документов – контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умения собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных 	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
<ul style="list-style-type: none"> – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации – использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умения собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; – демонстрация умения использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии 	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.